

13.02.2025

CONVOCATORIA CAS 011-2024-MDA

REGISTRO DE DATOS Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA LEGAJO

Se comunica a los postulantes declarados como GANADORES del Proceso de Convocatoria CAS N° 011-2024-MDA, que deberán presentar en la **Oficina de Gestión de Recursos Humanos ubicada en el Sótano del Palacio Municipal sito en la Av. Nicolás Ayllón N° 5818– Ate**, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados finales para la suscripción del Contrato. Para lo cual deberán presentar la siguiente **documentación dentro de un folder manila con faster**, en el horario de 9:00 am a 12:00 pm.

LISTA DE DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS (AS) CANDIDATOS (AS) QUE SEAN DECLARADOS (AS) GANADORES (AS) DE UNA VACANTE AL FINALIZAR LA CONVOCATORIA

De resultar ganador (a) deberá adjuntar la siguiente documentación en el orden que se señala a continuación:

DOCUMENTOS PARA EL LEGAJO DEL PERSONAL	
01	FICHA DE DATOS Y DECLARACIONES JURADAS (ANEXOS 1 AL 5) (La FICHA DE DATOS es entregada por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos. Descargar las DECLARACIONES JURADAS (ANEXOS 1 AL 5) de la WEB de la Municipalidad de Ate)
02	Una (01) FOTO TAMAÑO CARNET O PASAPORTE (A color, reciente, con fondo blanco y pegada en la FICHA DE DATOS) • Además, enviar una foto nítida (fondo blanco, sin lentes, sin gorro), tamaño carnet o pasaporte, formato jpg. al correo: controldepersonal@muni.ate.gob.pe . INDICAR EN ASUNTO NOMBRE COMPLETO, NRO. DE DNI, NRO. DE CONVOCATORIA, ÁREA Y PUESTO.
03	COPIA DE DNI VIGENTE (Presentar documento original y copia para ser fedateados por la Municipalidad Distrital de Ate- MESA DE PARTES)
04	RECIBO DE LUZ Y/O AGUA (Sólo en caso la dirección del DNI no corresponda con la que está declarando)
05	ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES (CERTIFICADO UNICO LABORAL) (Emitidos por las Entidades correspondientes, con fecha no mayor a 03 meses de expedición)
06	COPIA DE DNI VIGENTE DE HIJOS MENORES DE EDAD (En caso corresponda) (Presentar documento original y copia para ser fedateados por la Municipalidad Distrital de Ate- MESA DE PARTES)
07	COPIA DE DNI VIGENTE DEL CONYUGE (En caso corresponda) (Presentar documento original y copia para ser fedateados por la Municipalidad Distrital de Ate- MESA DE PARTES)



08	COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO (En caso corresponda)
09	COPIA DE BREVETE (En caso sea solicitado en el perfil del puesto) (Presentar documento original y copia para ser fedateados por la Municipalidad Distrital de Ate- MESA DE PARTES)
10	COPIA DE RECORD DE CONDUCTOR (En caso sea solicitado en el perfil del puesto)
11	CONSULTA REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE- RUC (HABIDO Y ACTIVO)
12	FORMATO DE SUSPENSIÓN DE 4TA CATEGORIA (Otorgado por la SUNAT)
13	CONSULTA DE AFILIADO DE AFP O SNP (Según corresponda) (Ingresar a la página Web)
14	FORMATO EMITIDO DE N° DE CUENTA Y N° DE CCI (CUENTA SUELDO) (Otorgado por el Banco según su elección de los siguientes: Scotiabank, Continental, Interbank, BCP, etc.)
15	CURRICULUM VITAE, TITULOS Y/O CERTIFICADO DE ESTUDIOS (Copias y Originales de los documentos que presento en la postulación para ser fedateadas por la Municipalidad Distrital de Ate- MESA DE PARTES).
16	CONSTANCIAS, CERTIFICADOS DE TRABAJO (Copias y Originales de los documentos que presento en la postulación para ser fedateadas por la Municipalidad Distrital de Ate- MESA DE PARTES).

NOTA:

- Para completar las fechas de la ficha de datos, así como de los anexos, considerar la fecha de entrega de los documentos.
- No se aceptarán declaraciones juradas en reemplazo de los documentos solicitados.