



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14.08.2024

CONVOCATORIA CAS 007-2024-MDA

REGISTRO DE DATOS Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA LEGAJO

Se comunica a los postulantes declarados como GANADORES del Proceso de Convocatoria CAS N° 007-2024-MDA, que deberán presentar en la Subgerencia de Recursos Humanos ubicada en el 3° Piso del Palacio Municipal sito en la Av. Nicolás Ayllón N° 5818– Ate, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados finales para la suscripción del Contrato. Para lo cual deberán presentar la siguiente **documentación dentro de un folder manila con faster**, en el horario de 9:00 am a 12:00 pm.

LISTA DE DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS (AS) CANDIDATOS (AS) QUE SEAN DECLARADOS (AS) **GANADORES (AS) DE UNA VACANTE AL FINALIZAR LA CONVOCATORIA**

*De resultar ganador (a) deberá adjuntar la siguiente documentación en el orden que se señala a continuación:*

DOCUMENTOS PARA EL LEGAJO DEL PERSONAL	
01	<b>FICHA DE DATOS Y DECLARACIONES JURADAS (ANEXOS 1 AL 5)</b> (La <b>FICHA DE DATOS</b> es entregada por la Subgerencia de Recursos Humanos. Descargar las <b>DECLARACIONES JURADAS (ANEXOS 1 AL 5)</b> de la WEB de la Municipalidad de Ate)
02	<b>Una (01) FOTO TAMAÑO CARNET O PASAPORTE</b> (A color, reciente, con fondo blanco y pegada en la FICHA DE DATOS)  • Además, enviar una foto nítida (fondo blanco, sin lentes, sin gorro), tamaño carnet o pasaporte, formato jpg. al correo: <a href="mailto:convocatorias@muniate.gob.pe">convocatorias@muniate.gob.pe</a> . INDICAR EN ASUNTO NOMBRE COMPLETO, NRO. DE DNI, NRO. DE CONVOCATORIA, ÁREA Y PUESTO.
03	<b>COPIA DE DNI VIGENTE</b>
04	<b>RECIBO DE LUZ Y/O AGUA</b> (Sólo en caso la dirección del DNI no corresponda con la que está declarando)
05	<b>ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES</b> (Emitidos por las Entidades correspondientes, con fecha no mayor a 03 meses de expedición)
06	<b>COPIA DE DNI VIGENTE DE HIJOS MENORES DE EDAD</b> (En caso corresponda)
07	<b>COPIA DE DNI VIGENTE DEL CONYUGE</b> (En caso corresponda)



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<b>08</b>	<b>COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO</b> (En caso corresponda)
<b>09</b>	<b>COPIA DE BREVETE</b> (En caso sea solicitado en el perfil del puesto) (Presentar documento original y copia para ser fedateados por la Municipalidad Distrital de Ate)
<b>10</b>	<b>COPIA DE RECORD DE CONDUCTOR</b> (En caso sea solicitado en el perfil del puesto)
<b>11</b>	<b>CONSULTA REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE- RUC (HABIDO Y ACTIVO)</b>
<b>12</b>	<b>FORMATO DE SUSPENSIÓN DE 4TA CATEGORIA</b> (Otorgado por la SUNAT)
<b>13</b>	<b>CONSULTA DE AFILIADO DE AFP O SNP</b> (Según corresponda) (Ingresar a la página Web)
<b>14</b>	<b>FORMATO EMITIDO DE N° DE CUENTA Y N° DE CCI (CUENTA SUELDO)</b> (Otorgado por el Banco según su elección de los siguientes: Scotiabank, Continental, Interbank, BCP, etc.)
<b>15</b>	<b>CURRICULUM VITAE, TITULOS Y/O CERTIFICADO DE ESTUDIOS</b> (Copias y Originales de los documentos que presento en la postulación para ser fedateadas por la Municipalidad Distrital de Ate).
<b>16</b>	<b>CONSTANCIAS, CERTIFICADOS DE TRABAJO</b> (Copias y Originales de los documentos que presento en la postulación para ser fedateadas por la Municipalidad Distrital de Ate).

**NOTA:**

- Para completar las fechas de la ficha de datos, así como de los anexos, considerar la fecha de entrega de los documentos.
- No se aceptarán declaraciones juradas en reemplazo de los documentos solicitados.