



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

OFICIO N° 1156/FCC-CERSEU/17

Ciudad Universitaria, 30 de Noviembre del 2017

Señor

Juan Carlos Montenegro Valderrama
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
CAR. CENTRAL KM. 7.5 (SOTANO) LIMA ATE


Presente.-

Remito a usted el informe del curso de capacitación: "Sistema Integrado de Administración Financiera" realizado para los colaboradores de la "Municipalidad Distrital de Ate" el que concluyo el sábado 11 de Noviembre del 2017.

La capacitación se realizó en nuestras instalaciones ubicadas en la ciudad universitaria, con domicilio legal en German Amézaga N° 375-Lima Cercado.

Sin otro sobre el particular, hacemos propicia la ocasión para renovarle las muestras de nuestra especial consideración.

Atentamente,


CPC. EMILIO A. ANCAYA CORTEZ
Director del CEUPS





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
INFORME DEL CURSO DE CAPACITACION: SISTEMA INTEGRADO DE
ADMINISTRACIÓN FINANCIERO

I. PROVEEDOR

1. Institución:

Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

2. Área que ejecuto el servicio:

Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria de la Facultad de Ciencias Contables.

3. Dirección:

Calle German Amezaga N° 375-Lima Cercado.

II. CLIENTE

1. Nombre del Cliente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

III. MODULOS DEL CURSO DE CAPACITACION:

1. Nombre de los Módulos:

MODULO I - PROCESO PRESUPUESTARIO

- A NIVEL DE PLIEGO
- A NIVEL UNIDAD EJECUTORA
- CREACIÓN DE CADENAS Y METAS PRESUPUESTALES

MÓDULO II - ADMINISTRATIVO:

- DATOS IMPORTANTES (Mantenimiento)
- INGRESO
- GASTO
- OPERACIONES DE CUENTA ÚNICA DE TESORO - CUT
- OTRAS OPERACIONES
 - o Consulta:
 - o Reportes:

2. Fechas de Ejecución:

La capacitación se realizó en las siguientes fechas: 30/09 - 07/10 - 17/10 - 21/10 - 28/10 - 04/11 - 11/11.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

3. Horario y frecuencia:

Sábados de 09:00 horas a 14:15 horas.

IV. PARTICIPANTES:

1. Asistencias y evaluación

N°	PARTICIPANTES	30/09	07/10	14/10	21/10	28/10	04/11	11/11	NOTA FINAL
01	Bonilla Morales Margot Susy	A	A	A	A	A	A	A	17
02	Camayoc Palomino Luis Angel	A	A	A	F	J	A	A	15
03	Canchari Ramos Alexander	A	F	A	F	F	F	F	
04	Chaca Manzur Jacqueline Esperanza	A	A	A	A	A	A	A	17
05	Damian Arias Milton Pascual	A	A	A	A	A	A	A	15
06	Floriano Serna Nora Carolina	A	A	A	A	A	A	A	16
07	Javier Nicho Arturo Roberto	A	F	A	A	A	A	A	16
08	Majino Gonzales Evelyn Nidya	A	A	A	A	A	A	A	16
09	Silva Lapa Lelia Sofia	F	A	A	A	A	A	A	16
10	Sinche Sulca Percy Reyser	A	A	A	A	A	A	A	16
11	Tello Magllanes Mery Karina	A	A	A	A	A	A	A	16

V. METODOLOGIA

TEORICO-PRACTICO: Se utiliza el método inductivo-deductivo y participativo para la exposición de las definiciones de los términos los que se complementan con las prácticas y los contenidos del manual del participante.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

VI. CONTENIDO

MODULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO

A NIVEL DE PLIEGO

- Presupuesto Institucional de Apertura - PIA.
- Presupuesto Institucional Modificado - PIM:
- Aprobación/Rechazo de Notas de Modificación Presupuestal.
- Aprobación de Regularización de Notas de Modificación Aprobadas.
- La Programación de Compromisos Anualizada (PCA).
- Conceptos y comentarios.
- PIA & PCA.
- Ajustes Internos (Flexibilización).
- Modificaciones (Incremento/Disminución)
- Distribución por Unidades Ejecutoras.
- Administración de Consultas y Reportes

A NIVEL UNIDAD EJECUTORA

- Creación de cadenas y metas presupuestales
- Actualización de cadenas y clasificadores
- Avance físico de metas
- Registro de Detalle de Proyectos & Seguimiento SNIP
- Presupuesto Institucional de Apertura - PIA
- Presupuesto Institucional Modificado - PIM
- - Registro de Notas de Modificación Presupuestal
- Programación de Compromisos Anualizada (PCA)
- - Priorización de PCA / Clasificadores de Gasto
- - Ajustes Internos [Flexibilización]
- Administración de Consultas y Reportes

EL MÓDULO ADMINISTRATIVO:

- **DATOS IMPORTANTES (Mantenimiento)**
- Registro de Cuenta Bancaria: Corriente, Ahorros, A Plazo y Sub Cuenta
- Registro de Código de Cuenta Interbancaria (CCI) / Verificación WEB
- Registro de Responsables del Manejo de Cuentas Bancarias
- - Módulo de Control de Pago de Planillas (MCP)
- - Nuevo procedimiento de acreditación de Responsables

- **INGRESO**
- Registro del Determinado
- Registro del Recaudado
- - Registro de casos con afectación y sin afectación presupuestal
- Secuencias por Fase: Operación Inicial, Ampliación, Rebaja, Devolución y Anulación

- **GASTO**
- Programación de Compromisos Anualizada (PCA)



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

- Registro de la Certificación
- Registro del Compromiso Anual
- Registro del Devengado
- Programación de Pagos
 - - Programación Mensual
 - - Programación por Tipo de Recurso
- Calendario de Pagos: Inicial y Ampliaciones
 - - Redistribución por Tipo de Recurso en WEB
- Registro del Girado
 - - Registro de Documento A / Documento B
 - - Tipos de Giro
 - - Carta Orden Electrónica
 - - Transferencia a CCI
 - - Giro de Cheque o Carta Orden Tradicional
- Recepción del Pagado
- Registro de la Rendición
- Secuencias por Fase: Operación Inicial, Ampliación, Rebaja, Devolución y Anulación
- Registro de modificación de datos
- Reasignación de metas/clasificadores
- Registro de rendición de gastos
- Utilización de Firmas Electrónicas
- Operaciones con SUNAT: Deduciones, Retenciones y Deduciones

- **OPERACIONES DE CUENTA ÚNICA DE TESORO - CUT**
 - Registro a través de Cuentas Recaudadoras
 - Registro a través de Cuenta Ordinaria - TP
 - Registro a través de Sub Cuenta - TP
 - Registro de la Papeleta de Depósito T6
 - Datos complementarios para la Papeleta de Depósito T6

- **OTRAS OPERACIONES**
 - Registro de fecha de entrega de Cheques y Cartas Orden
 - Conciliación de Cuentas de Enlace
 - Administración de Consultas y Reportes
 - - **Consulta:**
 - Asignaciones del Tesoro Público
 - Seguimiento de la PCA
 - Calendario de Pagos
 - Devengados con Autorización de Giro
 - Contratos Multifinancie
 - - **Reportes:**
 - Análisis de Gasto
 - Detalle de Gasto
 - Ejecución Girado vs Calendario
 - Movimiento de Cuentas Bancarias
 - Documentos emitidos
 - Comprobantes de Pago
 - Distribución de PCA



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

VII. MATERIALES DISTRIBUIDOS

- ✓ Se entregó a cada participante material de enseñanza de acuerdo a cada módulo.

VIII. CONCLUSIONES

Se efectuó el desarrollo del curso conforme a lo planificado, iniciándose la presentación con una inducción y motivación.

Los participantes lograron cumplir el objetivo de conocer sobre el manejo del sistema integrado de administración financiera vigente.

Atentamente,


CPC. EMILIO A. ANCAYA CORTEZ
Director del CEUPS

