

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (T.U.P.A)

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITE (*) | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DE PROCEDIMIENTOS | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|--|--|-----------------------|---|------------------------|--------|--------------|------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|--|--|
| | | NUMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/CODIGO/UBICACIÓN | % de | Nuevos | Auto | Ev. Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | UIT 2014 | Soles | máti | S.A. | | | | | | S.A. |
| GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO | | | | | | | | | | | | | |
| SUB GERENCIA DE FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL | | | | | | | | | | | | | |
| 94 | <p>Licencia Municipal de Funcionamiento para Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Servicios Definitivos, Temporales (a solicitud del administrado) y Cesionarios.</p> <p>de 1 a 100 m2</p> <p>Ley N° 27972 Art. 83° 79° (27.05.03), Ley Orgánica de Municipalidades. Ley N° 28976 (05.02.07) Art. 3°, 7° y 8°, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.</p> <p>Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> <p>Decreto Supremo N° 066-2007-PCM Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil (05.08.07) Art. 9°</p> <p>Decreto Supremo N° 096-2007-PCM, Reglamento de Fiscalización Posterior de los Procedimientos Administrativos por parte del Estado.</p> <p>Ordenanza N° 309-MDA (11.05.2013) Ordenanza N° 174-2008-MDA (06.01.08)</p> | 1 | <p>Formulario de Solicitud - Declaración Jurada debidamente llenada, que incluya:</p> <p>a) Número de R.U.C. y D.N.I. o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.</p> <p>b) D.N.I. o Carné de Extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.</p> | 3.132% | 119.00 | | x | | 7 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | <p>Sub Gerencia de Formalización Empresarial</p> <p>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles</p> <p>Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles</p> | <p>Gerente de Desarrollo Económico</p> <p>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles</p> <p>Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles</p> |
| | | 2 | Vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder simple. | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad. | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Derecho de Trámite. | | | | | | | | | | |
| | | | <p>Requisitos adicionales, de ser el caso:</p> <p>* Copia simple del título profesional, en caso de servicios relacionados con la salud.</p> <p>* Copia simple de la autorización sectorial respectiva, cuando en el caso de aquellas actividades que conforme a la Ley, la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.</p> <p>* Copia simple de la autorización expedida por el Instituto Nacional de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.</p> | | | | | | | | | | |
| 95 | <p>Licencia Municipal de Funcionamiento para Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Servicios Definitivos, Temporales (a solicitud del administrado) y Cesionarios.</p> <p>de 101 a 500 m2</p> <p>Ley N° 27972 Art. 79° y 83° (27.05.03), Ley Orgánica de Municipalidades.</p> <p>Ley N° 28976 (05.02.07) Art. 3° 7° y 8°, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.</p> <p>Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General</p> <p>Decreto Supremo N° 066-2007 Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil (05.08.07) Art. 9°</p> <p>Ordenanza N° 309-MDA (11.05.2013)</p> | 1 | <p>Formulario gratuito de Solicitud - Declaración Jurada debidamente llenada, que incluya:</p> <p>a) Número de R.U.C. y D.N.I. o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.</p> <p>b) D.N.I. o Carné de Extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.</p> | 3.553% | 135.00 | | x | | 12 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | <p>Sub Gerencia de Formalización Empresarial</p> <p>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles</p> <p>Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles</p> | <p>Gerente de Desarrollo Económico</p> <p>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles</p> <p>Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles</p> |
| | | 2 | Vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder simple. | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad. | | | | | | | | | | |

Nota: El pago en efectivo se realizará en caja de la entidad.

Los formatos de solicitudes son gratuitos y de libre reproducción.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (T.U.P.A)

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITE (*) | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DE PROCEDIMIENTOS | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|---|-----------------------|--|------------------------|-------------|--------------|------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| | | NUMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/CODIGO/UBICACIÓN | % de | Nuevos | Auto máti | Ev. Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | S/. 3,800 | Soles (S/.) | | co | S.A. (+) | | | | | | S.A. (-) |
| | | 4 | Derecho de Trámite. Requisitos adicionales: * Copia simple del título profesional , en caso de servicios relacionados con la salud. * Copia simple de la autorización sectorial respectiva , en el caso de aquellas actividades que conforme a la Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. * Copia simple de la autorización expedida por el Instituto Nacional de Cultura , conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. | | | | | | | | | | | |
| 96 | Licencia Municipal de Funcionamiento para Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Servicios Definitivos, Temporales (a solicitud del administrado) y Cesionarios. de 501 m2 a más Ley N° 27972 Art. 79° y 83° (27.05.03), Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 28976 (05.02.07) Art. 3° 7° y 8°, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo general Decreto Supremo N° 066-2007 Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil (05.08.07) Ordenanza N° 309- MDA (11.05.2013) | 1 | Formulario gratuito de Solicitud - Declaración Jurada debidamente llenada, que incluya: a) Número de R.U.C. y D.N.I. o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda. b) D.N.I. o Carné de Extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. 2 | 1.316% | 50.00 | | | x | | 7 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | Gerente de Desarrollo Económico Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles |
| 97 | Duplicado de Licencia de Funcionamiento Ley N° 27972 Art. 79° y 83° (27.05.03), Ley Orgánica de Municipalidades. | 1 | Solicitud con carácter de Declaración Jurada. 2 | 1.079% | 41.00 | X | | | | | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles | Gerente de Desarrollo Económico Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles |

Nota: El pago en efectivo se realizará en caja de la entidad.

Los formatos de solicitudes son gratuitos y de libre reproducción.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (T.U.P.A)

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITE (*) | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DE PROCEDIMIENTOS | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|---|-----------------------|---|------------------------|-------------|--------------|------------|---------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|
| | | NUMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/CODIGO/UBICACIÓN | % de | Nuevos | Auto | Ev. Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | UIT 2014 S/. 3,800 | Soles (S/.) | máti co | S.A. (+) | | | | | | S.A. (-) |
| | Ley N° 28976 (05.02.07), Ley Marco de Licencias de funcionamiento Art. 5° | 3 | Derecho de Trámite. | | | | | | | | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | |
| 98 | Modificación de Área o Giro Ley N° 27972 (27.05.03) Art. 79 y 83° Ley N° 28976 (05-02-07) Art. 5°, 7° y 8° Ordenanza N° 309-2013-MDA (11.05.2013) Previa aprobación de Zonificación y Defensa Civil | 1 | Solicitud con carácter de Declaración Jurada. | 1.842% | 70.00 | | x | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Gerente de Desarrollo Económico | |
| | | 2 | Vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder simple. | | | | | | | | | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles |
| | | 3 | Copia del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de detalle o multidisciplinario según corresponda. | | | | | | | | | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles |
| | | 4 | Copia de la autorización del sector competente, de ser el caso. | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Derecho de trámite. | | | | | | | | | | |
| 99 | Cambio de Razón Social, Denominación, Siglas RUC, Fusión, Cambio o Modificación de la Denominación del Domicilio del Establecimiento Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.03) Art. 79° y 83° Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento (05-02-07) Art. 5° Ordenanza N° 309-2013-MDA (11.05.2013) Previa aprobación de Zonificación y Defensa Civil | 1 | Solicitud con carácter de Declaración Jurada. | 1.158% | 44.00 | | x | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Gerente de Desarrollo Económico | |
| | | 2 | Vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder simple. | | | | | | | | | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles |
| | | 3 | Copia simple del asiento registral donde conste la inscripción del cambio de razón social, denominación o fusión. | | | | | | | | | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles |
| | | 4 | Derecho de trámite. | | | | | | | | | | |
| 100 | Cese de Actividades Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.03) Art. 79° y 83° Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento (05-02-07) Art. 12° Ordenanza N° 309-2013-MDA (11.05.2013) | 1 | Carta simple comunicando el cese de actividades firmada por el titular de la actividad o un tercero acreditado para tal fin o seleccionar la opción "cese de actividades" en el formulario gratuito de solicitud de declaración jurada de licencia de funcionamiento. | Gratuito | | X | | | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Gerente de Desarrollo Económico | |
| 101 | Autorización para Espectáculos Públicos No Deportivos preparados por Promotores de eventos musicales, culturales, folklóricos y similares. Hasta 3000 espectadores LOM - LEY 27972 Art. 79° y 83° D.S. 066-2007-PCM (05.08.07) Art. 10°, 12° y 13°. | 1 | Solicitud Declaración Jurada de Espectáculos Públicos No Deportivos. | 2.921% | 111.00 | | x | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Gerente de Desarrollo Económico | |
| | | 2 | Copia de recibo de pago por derecho de autor de acuerdo al Decreto Legislativo 822-96. | | | | | | | | | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles |
| | | 3 | Contrato de alquiler o título de propiedad local. | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Derecho de trámite. (Incluye la Inspección técnica Básica de Defensa Civil) | | | | | | | | | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles |
| | | 5 | Vigencia de poder de ser persona jurídica. | | | | | | | | | | |

Nota: El pago en efectivo se realizará en caja de la entidad.

Los formatos de solicitudes son gratuitos y de libre reproducción.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (T.U.P.A)

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITE (*) | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DE PROCEDIMIENTOS | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|---|--|-----------------------------|------------------------|-------------|--------------|------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|---|----------|
| | | NUMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/CODIGO/UBICACIÓN | % de | Nuevos | Auto máti | Ev. Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | UIT 2014 S/. 3,800 | Soles (S/.) | | S.A. (+) | | | | | | S.A. (-) |
| | Ley de Seguridad en Espectáculos Públicos no Deportivos con Gran Concentración de Personas - 27276 (01.06.2000) TUO D. Leg. 776. (DS N° 154-2004-EF), Modificado por LEY N° 29168 (20.12.07). TUO Cod. Trib. Art 59° D.S. 135-99-EF (19.08.99) D.S. 066-2007-PCM (05.08.07) Ord. 152-MML | 6 Programa artístico, si lo tuviera. | | | | | | | | | | | |
| | | 7 Caso participacion de artistas nacionales y/o extranjeros: Contrato entre empresario y artista. Calificación del INC de ser el caso. | | | | | | | | | | | |
| | | 8 Autorización del DICSCAMEC si el espectáculo incluye fuegos artificiales. | | | | | | | | | | | |
| | | 9 Copia de DNI del organizador - representante de ser el caso. | | | | | | | | | | | |
| | | 10 Contar con licencia municipal de funcionamiento vigente del establecimiento. | | | | | | | | | | | |
| | | 11 Autorización del APDAYC * Para actividades no lucrativas de beneficencia, promociones de alumnos el derecho de trámite será el 50% | | | | | | | | | | | |
| 102 | Autorización para Espectáculos Públicos No Deportivos preparados por Promotores de eventos musicales, culturales, folklóricos y similares. más de 3000 espectadores LOM - LEY 27972 Art. 79° y 83° D.S 066-2007-PCM(05.08.07) Art. 14° | 1 Solicitud Declaración Jurada de Espectáculos Públicos No Deportivos. | | 1.921% | 73.00 | | x | | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Gerente de Desarrollo Económico | |
| | | 2 Copia de recibo de pago por derecho de autor de acuerdo al Decreto Legislativo 822-96. | | | | | | | | | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles | |
| | | 3 Contrato de alquiler o título de propiedad local. | | | | | | | | | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Plazo máximo para resolver: 15 días hábiles | |
| | | 4 Derecho de trámite. | | | | | | | | | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | |
| | | 5 Vigencia de poder de ser persona jurídica. | | | | | | | | | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | |
| | Ley de Seguridad en Espectáculos Públicos no Deportivos con Gran Concentración de Personas - 27276 (01.06.2000) TUO D. Leg. 776. (DS N° 154-2004-EF), Modificado por LEY N° 29168 (20.12.07). | 6 Constancia y/o informe de inspección técnica de seguridad en defensa civil a nivel de detalle, aprobado por INDECI. | | | | | | | | | | | |
| | | 7 Programa artístico, si lo tuviera. | | | | | | | | | | | |
| | | 8 Caso participacion de artistas nacionales y/o extranjeros: Contrato entre empresario y artista. Calificación del INC de ser el caso. | | | | | | | | | | | |
| | | 9 Autorización del DICSCAMEC si el espectáculo incluye fuegos artificiales. | | | | | | | | | | | |
| | | 10 Copia de DNI del organizador - representante de ser el caso. | | | | | | | | | | | |
| | | 11 Contar con licencia municipal de funcionamiento vigente del establecimiento. | | | | | | | | | | | |
| | | 12 Autorización de la dirección general del gobierno interior caso inspección de detalle-INDECI. | | | | | | | | | | | |
| | | 13 Autorización del APDAYC * Para actividades no lucrativas de beneficencia, promociones de alumnos el derecho de trámite será el 50% | | | | | | | | | | | |

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (T.U.P.A)

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITE (*) | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DE PROCEDIMIENTOS | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|--|-----------------------|--|-------------------------|--------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|---|---------------------------------|
| | | | | % de UIT 2014 S/. 3.800 | Nuevos Soles (S/.) | Auto máti co | Ev. Previa S.A. (+) S.A. (-) | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | NUMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/CODIGO/UBICACIÓN | | | | | | | | | |
| 103 | Autorización Temporal para Espectáculos Públicos No Deportivos. (Espectáculos taurinos, peleas de gallos, circos, juegos mecánicos, bingos, kermes, show, bailes, fiestas y/o reuniones costumbristas, religiosas, de aniversario y/o similares, desfiles escolares) Hasta 3000 espectadores Ley Orgánica de Municipalidades - 27972 (27.05.03) Art. 79° y 83° Ley 27276 (01.06.00) TUO D. Leg. 776 D.S. 156-2004-EF (30.12.93) D.S. 066-2007-PCM Art 13° (05.08.07) | 1 | Solicitud declaración jurada de espectáculos públicos no deportivos. | | 3.789% | 144.000 | | | | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Gerente de Desarrollo Económico |
| | | 2 | Conformidad expresa de la Junta de Propietarios o de la administración del condominio cuando se use la vía pública. | | | | | | | | | |
| | | 3 | Croquis de ubicación y plano de distribución (juegos mecánicos). | | | | | | | | | |
| | | 4 | Contrato de alquiler o título de propiedad del local de ser el caso. | | | | | | | | | |
| | | 5 | Caso participación de artistas nacionales o extranjeros: Contrato entre empresario y artista. Calificación del INC de ser el caso. | | | | | | | | | |
| | | 6 | Copia de DNI del organizador-representante de ser el caso. | | | | | | | | | |
| | | 7 | Derecho de trámite. (Incluye la Inspección técnica Básica de Defensa Civil) | | | | | | | | | |
| 104 | Autorización Temporal para Espectáculos Públicos No Deportivos. (Espectáculos taurinos, peleas de gallos, circos, juegos mecánicos, bingos, kermes, show, bailes, fiestas y/o reuniones costumbristas, religiosas, de aniversario y/o similares, desfiles escolares) | 1 | Solicitud declaración jurada de espectáculos públicos no deportivos. | | 1.289% | 49.00 | | | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Gerente de Desarrollo Económico |
| | | 2 | Constancia y/o informe de inspección técnica de seguridad en defensa civil a nivel de detalle, aprobado por INDECI. | | | | | | | | | |
| | | 3 | Croquis de ubicación y plano de distribución (juegos mecánicos). | | | | | | | | | |
| | | 4 | Contrato de alquiler o título de propiedad del local de ser el caso. | | | | | | | | | |
| | más de 3000 espectadores Ley Orgánica de Municipalidades - 27972 (27.05.03) Art. 83° D.S. 066-2007-PCM (05.08.07) Art. 14° | 5 | Caso participación de artistas nacionales o extranjeros: Contrato entre empresario y artista. Calificación del INC de ser el caso. | | | | | | | | | |
| | | 6 | Copia de DNI del organizador-representante de ser el caso. | | | | | | | | | |
| | | 7 | Derecho de trámite. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 105 | Autorización de Ocupación para Áreas Comunes y/o Retiro Municipal, de un Establecimiento. (No aplicable a licencia temporal). Ley Orgánica de Municipalidades - 27972 - Art. 79° 83° (27.05.03) Res. 148-2008 / CEB-INDECOPI (13.09.08) TUO D. Leg. 776 D.S. 156-2004-EF (30.12.93) | 1 | Solicitud simple dirigida al alcalde. | | 2.868% | 109.00 | | | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Gerente de Desarrollo Económico |
| | | 2 | Derecho de Trámite | | | | | | | | | |
| | | 3 | Que el establecimiento cuente con autorización municipal de funcionamiento indeterminada. | | | | | | | | | |
| | | 4 | Conformidad expresa de la junta de propietarios o de la administración del condominio cuando se usa áreas comunes. | | | | | | | | | |
| | | 5 | Copia de documento de identidad de la persona natural y/o representante de la persona jurídica. | | | | | | | | | |
| 106 | | 1 | Solicitud simple dirigida al alcalde. | | 3.842% | 146.00 | | | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Gerente de Desarrollo Económico |

Nota: El pago en efectivo se realizará en caja de la entidad.

Los formatos de solicitudes son gratuitos y de libre reproducción.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (T.U.P.A)

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITE (*) | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DE PROCEDIMIENTOS | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| | | | | % de UIT 2014 S/. 3,800 | Nuevos Soles (S/.) | Auto máti co | Ev. Previa S.A. (+) S.A. (-) | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | NUMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/CODIGO/UBICACIÓN | | | | | | | | | | |
| | <p>Autorización para realizar eventualmente Actividades Comerciales en la Vía Pública instalando módulos o puestos no anclados al suelo o permanentes, y/o cualquier otra instalación que permita el desarrollo de las actividades por campaña (ferias y/o similares)</p> <p>Declaración Jurada de compromiso según formato de la municipalidad que indique cumplir con la ordenanza, sus disposiciones, convenciones en su integridad.</p> <p>Plano de ubicación.</p> <p>Plano de distribución y elevación (uso, giro y dimensiones.)</p> <p>Derecho de Trámite</p> <p>Informe Técnico de Defensa Civil a nivel básico</p> <p>Ley Orgánica de Municipalidades - 27972 - Art. 83, inciso 3) 3.2 (27.05.03)</p> <p>Ley 28976 (05.02.09) Art. 9°</p> <p>Res. 148-2008 / CEB-INDECOPI Art 1° (13.09.08)</p> <p>Ord. 066-MDA (09.01.05)</p> | 2 | | | | | | | | Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Económico | |
| | | 3 | | | | | | | | | | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles |
| | | 4 | | | | | | | | | | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles |
| | | 5 | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | | | | | | | | | | | |
| 107 | <p>Duplicado de Autorización para realizar Actividades (módulos) Comerciales en la Vía Pública</p> <p>1.- Solicitud simple dirigida al alcalde.</p> <p>2.- Copia del DNI.</p> <p>3.- Copia denuncia policial por pérdida de autorización.</p> <p>Derecho de trámite.</p> <p>Ley Orgánica de Municipalidades - 27972 - Art. 83, inciso 3) 3.2 (27.05.03)</p> | 1 | | 1.308% | 49.70 | | x | | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | | |
| | | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | | | | |
| 108 | <p>Autorización para Exhibición y/o difusión de propaganda</p> <p>Solicitud declaración Jurada.</p> <p>Derecho de trámite.</p> <p>Ley orgánica de municipalidades N°27972 (27.05.03) Art. 79</p> <p>Ordenanza N° 1094-MML (23-11-07) Art. 9° y 18°</p> <p>Res. 148-2008 / CEB-INDECOPI (13.09.08)</p> <p>Ley 28976 805.02.07)</p> | 1 | | 1.295% | 49.20 | | X | | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Gerente de Desarrollo Económico |
| | | 2 | | | | | | | | | | | |
| 109 | <p>Autorización para instalar anuncios de publicidad exterior en edificaciones, dentro del predio o en área pública</p> <p>Solicitud en forma de declaración jurada que indique:</p> <p>Contar con Autorización Municipal de Funcionamiento e indique el número de la misma.</p> <p>Fotografía con fotomontaje tipo paisaje del elemento de publicidad exterior en el cual se debe apreciar el entorno y el bien o edificación del lugar donde se solicita instalar el anuncio graficando su ubicación.</p> <p>Diseño del anuncio a escalar 1/20 indicando leyenda y colores.</p> <p>Carta de seguridad y responsabilidad firmado por el profesional colegiado responsable del elemento luminoso o iluminado.</p> <p>Contar con licencia de funcionamiento del solicitante y del propietario o conductor o establecimiento comercial (caso promociones).</p> <p>Copia del acta de la junta de propietarios de predios sujetos a las normas de propiedad horizontal, en la que se autoriza la instalación del elemento de publicidad exterior.</p> <p>Constancia de inscripción de constitución y del poder representante inscrito en los registros públicos (personas naturales)</p> <p>(Áreas libres, paramentos exteriores y aires, techos o azoteas de bienes de Dominio Privado situados o no frente a vías Metropolitanas, locales comerciales ubicados en el interior de galerías comerciales, centros comerciales y mercados con frente a áreas comunes de circulación y uso público)</p> <p>La leyenda debe ser de acuerdo al giro autorizado en la licencia municipal de funcionamiento, caso de elementos de establecimientos autorizados dentro de la jurisdicción</p> <p>Según sus características y ubicación (adosado en fachada del predio)</p> <p>Ordenanza N° 1094-MML (23-11-07) Art. 9° y 18°</p> <p>Res. 148-2008 / CEB-INDECOPI (13.09.08)</p> | 1 | | 3.842% | 146.00 | | X | | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Gerente de Desarrollo Económico |
| | | 2 | | | | | | | | | | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles |
| | | 3 | | | | | | | | | | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles |
| | | 4 | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | | | | | | | | | | | |
| | | 7 | | | | | | | | | | | |

Nota: El pago en efectivo se realizará en caja de la entidad.

Los formatos de solicitudes son gratuitos y de libre reproducción.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (T.U.P.A)

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITE (*) | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DE PROCEDIMIENTOS | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|--|--------------------|---|------------------------|----------|--------------|------------|---------------------------------------|--------------------------|---|---|---|
| | | | | % de | Nuevos | Auto | Ev. Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | UIT 2014 S/. 3,800 | Soles (S/.) | máti co | S.A. (+) | S.A. (-) | | | | | | |
| | Ley 28976 805.02.07) | | juridicas). | | | | | | | | | |
| | | 8 | Declaración jurada de contar con autorización de ocupación de vía pública para cabinas telefónicas, kioscos, módulos en vía pública (Indicarlo en la solicitud). | | | | | | | | | |
| | | 9 | Derecho de trámite. | | | | | | | | | |
| 110 | Autorización para Instalación de Anuncios Tipo Paneles Simples o Monumentales | 1 | Solicitud de Declaración Jurada. | 2.176% | 82.70 | | X | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Gerente de Desarrollo Económico |
| | Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 (27.05-03) Art. 79 Numeral 1.4.4 | 2 | Derecho de trámite (panel simple). | 4.105% | 156.00 | | | | | | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles |
| | | | Derecho de trámite (panel monumental). | | | | | | | | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles |
| | Ordenanza N° 1094-MML (23.11.07) Art. 18° y 19°. | 3 | Plano de localización y ubicación a escala conveniente. | | | | | | | | | |
| | Sujeto a Evaluación Técnica | 4 | Planos de planta y elevaciones (escala 1/50) con propuesta de integración del conjunto urbano circudante (área, colores, altura, material parante, dimensiones, etc) firmados por el proyectista. (De ser el caso). | | | | | | | | | |
| | (Áreas libres, paramentos exteriores y aires, techos o azoteas de bienes de Dominio Privado situados o no frente a vías Metropolitanas, locales comerciales ubicados en el interior de galerías comerciales, centros comerciales y mercados con frente a áreas comunes de circulación y uso público) | 5 | Fotografías a color con fechador que muestre el conjunto arquitectónico con el resto de los inmuebles circundantes. | | | | | | | | | |
| | | 6 | Fotografías a color que muestre el aviso en fotomontaje en el lugar deseado. | | | | | | | | | |
| | | 7 | En casos de anuncios luminosos, iluminados o de proyección. | | | | | | | | | |
| | | | a) Plano de instalaciones eléctricas y/o electrónicas (Si fuera el caso), firmado por el ingeniero electricista o electrónico. | | | | | | | | | |
| | | | b) Carta de factibilidad de suministros de la empresa concesionaria de luz. | | | | | | | | | |
| | | 8 | Carta de seguridad y responsabilidad de obra otorgada por Ingeniero Civil Colegiado. | | | | | | | | | |
| | | 9 | De acuerdo a las características del tipo de panel, presentar planos de estructura firmados por el profesional colegiado responsable. | | | | | | | | | |
| 111 | Autorización para la instalación de Toldos (con o sin leyenda) | 1 | Solicitud Declaración Jurada del Solicitante que declare contar con Licencia de Funcionamiento. | 2.847% | 108.20 | | x | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Gerente de Desarrollo Económico |
| | Ordenanza N° 1094-MML (23.11.07) Art. 18° y 19°. | 2 | Diseño de estructura del toldo en tamaño A4. | | | | | | | | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles |
| | | 3 | Esquema de ubicación y dimensiones del toldo elevación frontal. | | | | | | | | | |
| | | 4 | Fotografía sin instalar, fotomontaje del toldo. | | | | | | | | | |
| | Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 (27.05.03) Art. 79 numeral 3.6 | 5 | Declaración Jurada del solicitante garantizado el mantenimiento predio arrendado | | | | | | | | | |
| | | 6 | Autorización escrita del propietario. | | | | | | | | | |

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (T.U.P.A)

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITE (*) | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HÁBILES) | INICIO DE PROCEDIMIENTOS | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
|-------------|--|-----------------------|---|-------------------------|--------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | % de UIT 2014 S/. 3,800 | Nuevos Soles (S/.) | Auto máti co | Ev. Previa S.A. (+) S.A. (-) | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | | |
| | | NUMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO/CODIGO/UBICACIÓN | | | | | | | | | | | |
| | | 7 | Derecho de trámite. | | | | | | | | | | | |
| 112 | Autorización de colocación de globos aeroestáticos con o sin leyenda. Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 (27.05.03) Art. 79° numeral 3.6 Ordenanza N° 1094-MML (23.11.07) Art. 18° y 19°. | 1 | Solicitud de Declaración Jurada del Solicitante. | | 3.866% | 146.9 | | x | | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | Gerente de Desarrollo Económico Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles |
| | | 2 | Diseño, leyenda y dimensiones de la publicación. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Derecho de trámite. | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Copia de Licencia de funcionamiento (caso de solicitantes no comprendidas en la jurisdicción del distrito). | | | | | | | | | | | |
| 113 | Autorización por campaña para publicidad tipo gigantografía Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 (27.05.03) Art. 79 Ordenanza N° 1094-MML (23.11.07) Art. 18° y 19°. | 1 | Solicitud de Declaración Jurada del Solicitante. | | 2.885% | 110.00 | | X | | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | Gerente de Desarrollo Económico Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles |
| | | 2 | Copia autenticada de la licencia de funcionamiento de la empresa (cuando está ubicada fuera del distrito) . | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Diseño del anuncio con la medida, leyenda, colores (en caso de locales comerciales). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Derechos de autorización. | | | | | | | | | | | |
| 114 | Duplicado de autorización para la instalación de Anuncios y publicidad caso de pérdida o deterioro | 1 | Solicitud simple dirigida al alcalde. | | 1.308% | 49.70 | | X | | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | | |
| | | 2 | Copia de denuncia policial en caso de pérdida o sustracción (caso de deterioro adjuntar la misma). | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Copia de DNI del solicitante o carné de extranjería del solicitante y/o del representante legal de la persona jurídica. | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará una carta poder vigente de representante legal. | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Derecho de trámite. | | | | | | | | | | | |
| 115 | Autorización para instalación de banderola Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 (27.05.03) Art. 79 numeral 3.6 Ordenanza N° 1094-MML (23.11.07) Art. 18° y 19°. | 1 | Solicitud de Declaración Jurada del Solicitante. | | 1.289% | 49.00 | | X | | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | Gerente de Desarrollo Económico Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles |
| | | 2 | Croquis, dibujo y/o imagen virtual, ubicación, dimensiones del texto a ser colocado (tipo paisaje). | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Derecho de trámite. | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Texto a ser colocado. | | | | | | | | | | | |
| 116 | Cese de Autorización de anuncios y publicidad exterior | 1 | Solicitud de Declaración Jurada del Solicitante. | | Gratuito | | | X | | | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | | |
| | | | Entrega de original de Resolución o Certificado (según | | | | | | | | | | | |

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (T.U.P.A)

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITE (*) | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DE PROCEDIMIENTOS | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
|-------------|---|--------------------|--|------------------------|-------------------|--------------|------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|--|--|
| | | | | % de | Nuevos | Auto | Ev. Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | | |
| | | UIT 2014 S/. 3,800 | Soles (S/.) | máti co | S.A. (+) S.A. (-) | | | | | | | | | |
| | Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 (27.05.03) Art. 79 numeral 3.6 | 2 | sea el caso) de autorización de anuncios y publicidad o denuncia policial. | | | | | | | | | | | |
| 117 | Constancia de no tener registrada autorización de funcionamiento o autorización de Anuncios y publicidad exterior Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 (27.05.03) Art. 79 numeral 3.6 | 1 | Solicitud de Declaración Jurada del Solicitante. | | 1.289% | 49.00 | | x | | 15 días hábiles | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Formalización Empresarial | Sub Gerencia de Formalización Empresarial Gerente de Desarrollo Económico Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles |
| | | 2 | Derecho de trámite. | | | | | | | | | | | |